

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ bàn giao xe ô tô phục vụ công tác chung cho các xã, phường, đặc khu

Thực hiện ý kiến của Thường trực Thành ủy tại Thông báo số 3212-CV/VPTU ngày 7/7/2026; theo đề nghị của Sở Tài chính tại Văn bản số 5836/STC-QLCS ngày 24/6/2026; Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ bàn giao xe ô tô phục vụ công tác chung cho các xã, phường, đặc khu, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 29/01/2026 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố khoá I về chuyển đổi xanh thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến 2050 với mục tiêu đảm bảo 100% xe công thay thế, đầu tư mới (trừ xe chuyên dụng) sử dụng điện, năng lượng xanh, xe thân thiện với môi trường. Đồng thời, tiến tới thực hiện lộ trình chuyển đổi phương tiện giao thông trong các cơ quan Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội sang sử dụng xe điện, năng lượng xanh, xe thân thiện với môi trường góp phần tiết kiệm năng lượng, giảm phát thải khí nhà kính và bảo vệ môi trường.

- Đảm bảo từng bước trang bị xe ô tô phục vụ công tác chung cho các xã, phường, đặc khu và các cơ quan, đơn vị sau khi thực hiện tổ chức sắp xếp chính quyền địa phương 02 cấp theo tiêu chuẩn, định mức quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 153/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ).

- Tuyên truyền đường lối, chủ trương của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố về chuyển đổi xanh giao thông thành phố; phát huy vai trò tiên phong trong việc sử dụng phương tiện giao thông thân thiện với môi trường; khuyến khích và tạo động lực người dân và doanh nghiệp sử dụng phương tiện xanh góp phần thực hiện mục tiêu xây dựng Hải Phòng trở thành thành phố xanh, văn minh, hiện đại và phát triển bền vững.

2. Yêu cầu

- Tổ chức sự kiện Lễ bàn giao xe ô tô đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn, đúng quy định.

- Đảm bảo các đơn vị được bàn giao đầy đủ: phương tiện, hồ sơ, tài liệu có liên quan phục vụ công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.
- Phân công rõ trách nhiệm các cơ quan, đơn vị liên quan, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

II. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC

1. Tên buổi lễ: Lễ bàn giao xe ô tô phục vụ công tác chung cho các xã, phường, đặc khu.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức:

- Thời gian: Dự kiến từ 15h00 ngày 10/7/2026 (Thứ Sáu)
- Địa điểm: Quảng trường Trung tâm Chính trị - Hành chính thành phố, phường Thuỷ Nguyên, thành phố Hải Phòng.

3. Thành phần tham dự: Tổng số dự kiến khoảng 250 đại biểu

- Các đồng chí Thường trực Thành ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;
- Thủ trưởng các sở, ngành: Văn phòng Thành ủy; Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố; Tài chính; Xây dựng; Công Thương; Nông nghiệp và Môi trường; Khoa học và Công nghệ; Văn hoá, Thể thao và Du lịch.
- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu nhận bàn giao xe ô tô (*Chi tiết phụ lục kèm theo*);
- Đại diện nhà thầu;
- Đại diện Công ty Cổ phần Sản xuất và Kinh doanh VinFast;
- Đại diện Công ty TNHH Kinh doanh Thương mại và Dịch vụ VinFast;
- Các cơ quan báo chí, truyền hình trung ương và địa phương.

4. Chương trình dự kiến:

Thời gian dự kiến	Nội dung	Thực hiện
14h30-15h00	Đón tiếp đại biểu	Sở Tài chính, các đơn vị có liên quan
15h00-15h15	Văn nghệ chào mừng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
15h15-15h30	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC Báo và phát thanh truyền hình Hải Phòng
15h30-15h45	Báo cáo tóm tắt việc đầu tư, trang bị xe	Sở Tài chính

Thời gian dự kiến	Nội dung	Thực hiện
15h45-16h00	Nghi thức bàn giao xe	
16h00-16h15	Phát biểu của đơn vị tiếp nhận	Đại diện xã, phường, đặc khu
16h15-16h30	Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo thành phố	Đồng chí Bí thư Thành ủy
16h30	Bế mạc	MC Báo và phát thanh truyền hình Hải Phòng

5. Kinh phí thực hiện: nguồn xã hội hoá

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tài chính

- Là đầu mối chuẩn bị nội dung tổ chức Lễ bàn giao.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố phát hành giấy mời; lập sơ đồ chỗ ngồi, chuẩn bị biển tên của Lãnh đạo thành phố và khách mời; đón tiếp đại biểu, sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu.
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tổ chức Lễ bàn giao trước ngày 10/7/2026.
- Dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo thành phố tại sự kiện.
- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra Đơn vị cung cấp hoàn thiện các thủ tục, điều kiện đảm bảo việc bàn giao xe ô tô theo quy định và đảm bảo thực hiện tiết kiệm, không phô trương hình thức, tránh lãng phí.
- Nhận và gửi Giấy mời, chương trình tổ chức buổi Lễ tới Công ty cổ phần sản xuất và kinh doanh Vinfast; Công ty TNHH Kinh doanh Thương mại và Dịch vụ VinFast và Công ty Cổ phần GM Thăng Long.
- Chủ trì, phối hợp cùng Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy; Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng xây dựng kế hoạch, chủ động phối hợp với các cơ quan báo chí Trung ương (VTV1) và địa phương tuyên truyền sự kiện này trong chuỗi sự kiện (định hướng cường độ tuyên truyền, nội dung, phóng sự...)
- Hoàn thiện kịch bản điều hành buổi Lễ bàn giao để chuyển cho MC dẫn chương trình.
- Kiểm tra, đôn đốc các Sở, ngành, đơn vị trong việc triển khai công tác chuẩn bị phục vụ Lễ bàn giao.
- Chủ trì cùng Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng và các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm soát nội dung kịch bản, lời dẫn của MC và nội dung các bài phát biểu của Đơn vị cung cấp, Đại diện xã, phường, đặc khu tại buổi Lễ.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

- Hoàn thiện Kế hoạch, phân công công tác tổ chức; phối hợp với Sở Tài chính chuẩn bị các nội dung tổ chức Lễ bàn giao.
- Phát hành Giấy mời, mời lãnh đạo thành phố, các sở, ban, ngành, đơn vị.
- Chuẩn bị địa điểm, khánh tiết, đón tiếp các đại biểu đến dự buổi Lễ.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì mời các cơ quan báo chí, truyền hình Trung ương và địa phương đến dự, đưa tin về buổi Lễ; thực hiện công tác quản lý nhà nước về báo chí, hướng dẫn đội ngũ phóng viên tác nghiệp an toàn, đúng quy định.
- Chủ trì xây dựng văn nghệ chào mừng tại buổi lễ.

4. Công an thành phố

- Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác bảo đảm tuyệt đối an toàn an ninh trật tự, an toàn phòng cháy, chữa cháy; chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng và các đơn vị liên quan trong công tác đảm bảo an toàn giao thông tại khu vực tổ chức Lễ bàn giao.
- Tiếp nhận, quản lý mặt bằng đã rà phá bom mìn từ Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố.

5. Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố

Kiểm tra, đảm bảo khu vực tổ chức Lễ bàn giao được rà phá bom mìn, vật liệu nổ; bàn giao mặt bằng cho Công an thành phố trước **8 giờ 00' ngày 10/7/2026** để quản lý.

6. Sở Xây dựng

- Phối hợp với Công an thành phố, Đơn vị cung cấp và các cơ quan liên quan trong công tác phân luồng giao thông, đảm bảo trật tự an toàn giao thông, tránh ùn tắc trước, trong và sau buổi Lễ.
- Phối hợp cùng Sở Tài chính hướng dẫn, đôn đốc đơn vị cung cấp, đơn vị tổ chức sự kiện lắp dựng nhà bạt có các biện pháp đảm bảo tuyệt đối an toàn trong thi công, lắp dựng nhà bạt tổ chức sự kiện, bảo đảm đúng tiến độ và chất lượng theo yêu cầu.

7. Sở Y tế

Có kế hoạch đảm bảo công tác y tế, sức khỏe, an toàn vệ sinh thực phẩm tại buổi Lễ bàn giao (nếu có).

8. Sở Nông nghiệp và Môi trường

Chỉ đạo Công ty cổ phần môi trường đô thị Hải Phòng đảm bảo vệ sinh môi trường trước, trong và sau thời gian tổ chức Lễ bàn giao tại khu vực Quảng trường Trung tâm Chính trị - Hành chính thành phố.

9. Công ty Điện lực Hải Phòng - chi nhánh Tổng Công ty Điện lực miền Bắc

Có kế hoạch đảm bảo cung cấp điện ổn định, an toàn cho khu vực Trung tâm Hội nghị - Biểu diễn thành phố trong thời gian tổ chức Hội nghị.

10. Trung tâm Hội nghị và Nhà khách thành phố

- Hướng dẫn đơn vị tổ chức sự kiện thực hiện Chương trình tổ chức Lễ bàn giao về việc sử dụng mặt bằng, không gian tổ chức sự kiện đảm bảo an toàn, không làm ảnh hưởng đến kết cấu các hạng mục của Trung tâm Chính trị - Hành chính thành phố.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đảm bảo cung cấp nguồn điện, giữ gìn vệ sinh môi trường, phân luồng giao thông, đảm bảo an ninh trật tự cho buổi Lễ.

11. Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng

- Chủ động phối hợp với Sở Tài chính để cập nhật thông tin, đưa tin tuyên truyền trước, trong và sau buổi Lễ bàn giao.

- Bố trí MC dẫn chương trình hội nghị.

12. Công ty cổ phần Môi trường đô thị Hải Phòng

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đảm bảo công tác vệ sinh môi trường khu vực tổ chức sự kiện.

13. Chuyên đề an ninh Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử thành phố

Mở các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền trước, trong và sau sự kiện; cử phóng viên đến dự và đưa tin về Lễ bàn giao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Tài chính) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

Ủy ban nhân dân thành phố thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTTU (để b/c);
- CT, các PCT UBND TP;
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương trong Kế hoạch;
- LĐ VP UBND TP;
- Công ty cổ phần GM Thăng Long;
- Công ty Cổ phần và sản xuất kinh doanh Vinfast;
- Công ty TNHH Kinh doanh Thương mại và Dịch vụ VinFast;
- Phòng Tài chính;
- Lưu: VT, N.Đ.Khoa.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Trung Kiên